|  |  |
| --- | --- |
| **SỞ GD&ĐT HƯNG YÊN**  **TRƯỜNG THPT TRƯNG VƯƠNG**  Số: 28 /KH-TV | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Văn Lâm, ngày 02 tháng 02 năm 2018* |

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 2 NĂM 2018**

**PHẦN I: SƠ KẾT CÔNG TÁC THÁNG 01 NĂM 2018**

**1) Đặc điểm chính**

Tháng đầu của học kỳ II năm học 2017-2018

**2) Nội dung**

1. **Công tác chuyên môn**.

Thực hiện nghiêm túc quy chế hoạt động chuyên môn.

Ôn luyện cho các đội tuyển học sinh giỏi các môn văn hóa.

Triển khai và thực hiện tốt kế hoạch hoạt động tháng 1 và học kỳ II.

Các tổ thực hiện sơ kết công tác tháng 1 và triển khai công tác tháng 2; tiếp tục xây dựng ngân hàng đề cho các bộ môn, với đề kiểm tra từ bài kiểm tra 1 tiết trở lên và bài kiểm tra học kỳ II.

b) **Công tác giáo dục ngoài giờ lên lớp**

Tổ chức đầy đủ giảng dạy hoạt động ngoài giờ.

Ổn định và duy trì tốt các nền nếp sinh hoạt, các nội quy, quy định trong trường.

Triển khai và thực hiện tốt kế hoạch hoạt động tháng 1 và học kỳ II.

**c) Công tác lao động và hướng nghiệp**

Tổ chức học HN nghề cho học sinh khối 11 đầy đủ.

Tổ chức tốt giảng dạy và tổ chức hoạt động lao động hướng nghiệp.

Tổ chức tốt các buổi lao động quét dọn vệ sinh các khu vực trong nhà trường.

**d)** **Giữ gìn an ninh trật tự trong nhà trường và giáo dục pháp luật**

Giữ gìn tốt an ninh trật tự trong trường.

Triển khai và thực hiện tốt kế hoạch hoạt động tháng 1 và học kỳ II.

**e. Công đoàn nhà trường**

Tổ chức tốt cho đoàn viên công đoàn tích cực tham gia các cuộc vận động và phong trào thi đua trong năm học. Tuyên truyền, vận động các đoàn viên Công đoàn thực hiện tốt các nhiệm vụ trọng tâm trong tháng 1. Thực hiện nghiêm túc các quy chế hoạt động trong nhà trường.

Triển khai và thực hiện tốt kế hoạch hoạt động tháng 1 và học kỳ II.

**f. Đoàn trường**

Tuyên truyền, vận động các đoàn viên thanh niên thực hiện tốt các nhiệm vụ trọng tâm và nhiệm vụ chính trị của Nhà trường và Đoàn trường. Thực hiện tốt các cuộc vận động và phong trào thi đua của tháng 1.

Phối hợp với nhà trường tổ chức tốt giờ chào cờ thứ hai hàng tuần, thể dục giữa giờ, các ngày sinh hoạt tập thể, các nền nếp, giáo dục đạo đức, giáo dục pháp luật cho học sinh. Tổ chức tốt đợt thi đua lần 4 từ 22/12/2017 đến ngày 03/2/2018.

Triển khai và thực hiện tốt kế hoạch hoạt động tháng 1 và học kỳ II.

**g. Công tác chủ nhiệm lớp**

Tiếp tục ổn định tổ chức lớp học.

Tiếp tục giáo dục học sinh ý thức tổ chức kỷ luật, thực hiện nghiêm túc pháp luật của nhà nước, các nội quy quy định của lớp của trường, ý thức bảo vệ của công và cơ sở vật chất của nhà trường.

Tổ chức phân loại học sinh của lớp, xây dựng kế hoạch kèm cặp giúp đỡ với các học sinh có học lực yếu, kém và học sinh có hạnh kiểm yếu của học kỳ I.

Thực hiện giao, nhận xe với bảo vệ nhà trường đầy đủ và đúng quy định.

Phối hợp với giáo viên bộ môn tổ chức tốt việc dạy thêm, học thêm trong tháng 1.

Thực hiện tốt ngày sinh hoạt tập thể.

Xây dựng và triển khai kế hoạch hoạt động tháng 1 và học kỳ II.

**h. Công tác hành chính**

Thu bảng chấm công tháng 12.

Phối hợp với Ban chuyên môn, tổ chức, triển khai hoạt động thực hành, thí nghiệm của các tổ và cá nhân trong nhà trường

Chuẩn bị kinh phí cho các đội tuyển đi dự thi học sinh giỏi cấp tỉnh các môn văn hóa ở trường THPT Mỹ Hào.

**i. Công tác quản lý**.

* Tổ chức tốt dạy thêm, học thêm trong nhà trường.
* Tổ chức tốt sơ kết học kỳ I, phân công nhiệm vụ cho từng thành viên và triển khai kế hoạch hoạt động học kỳ II.
* Tổ chức họp PHHS các lớp K12 và K11 vào chiều thứ 7 ngày 13 tháng 1 năm 2018.
* Tổ chức cho các đội tuyển đi dự thi học sinh giỏi cấp tỉnh các môn văn hóa ở trường THPT Mỹ Hào.
* Thanh tra toàn diện 03 đ/c:…...
* Phát động đợt thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm ngày thành lập đảng 3/2
* Triển khai xây dựng nhà vệ sinh cho học sinh nữ,
* Triển khai mua sắm SGK, sách tham khảo, các thiết bị dạy học; lắp đặt 3 phòng lớp học đa năng ở 3 lớp 12A1, 12A6 và 11A1 theo đúng trình tự và quy định.
* Kiểm kê các thiết bị, tài sản công.
* Làm quy trình đề nghị bàn giao và bổ nhiệm hiệu trưởng mới từ 01/4/2018.

**PHẦN II: TRIỂN KHAI CÔNG TÁC THÁNG 2 NĂM 2018**

**1) Đặc điểm chính**

Kỷ niệm ngày thành lập đảng 3/2.

Tháng có thời gian nghỉ tết nguyên đán từ ngày 14/2/2018 (ngày 29 tháng chạp) đến hết ngày 20/2/2018 (ngày 05 tháng giêng) .

**2) Nội dung**

1. **Công tác chuyên môn**.

Tiếp tục tổ chức và thực hiện nghiêm túc quy chế hoạt động chuyên môn.

Xây dựng và triển khai kế hoạch hoạt động tháng 2.

Xây dựng kế hoạch Hội học hội giảng lần thứ III.

Các tổ thực hiện sơ kết công tác tháng 1 và triển khai công tác tháng 2; tiếp tục xây dựng ngân hàng đề cho các bộ môn, với đề kiểm tra từ bài kiểm tra 1 tiết trở lên, bài kiểm tra học kỳ II và thi khảo sát cho các khối.

**b)** **Công tác giáo dục ngoài giờ lên lớp**

Tổ chức giảng dạy và tổ chức hoạt động ngoài giờ lên lớp theo đúng quy định.

Ổn định và duy trì tốt các nền nếp sinh hoạt, các nội quy, quy định trong trường.

Ngày 21 tháng 2 tổ chức từ 7h15 đến 8h30 gặp mặt đầu xuân toàn trường và các hoạt động văn hoá văn nghệ mừng Đảng, mừng xuân Mậu tuất.

Xây dựng và triển khai kế hoạch hoạt động tháng 2.

**c) Công tác lao động và hướng nghiệp**

Tiếp tục tổ chức học hướng nghiệp nghề cho học sinh khối 11.

Tổ chức giảng dạy và tổ chức hoạt động lao động hướng nghiệp theo đúng quy định.

Tổ chức các buổi lao động quét dọn vệ sinh các khu vực trong nhà trường.

**d)** **Giữ gìn an ninh trật tự trong nhà trường và giáo dục pháp luật**

Ban phòng chống các tai tệ nạn xã hội nhà trường phối hợp với Công an Huyện Văn Lâm và Công an xã Trưng Trắc giữ gìn an ninh trật tự trước, trong và sau tết Nguyên đán.

Xây dựng kế hoạch trực và giữ gìn an ninh trật tự nhà trường kỳ nghỉ tết nguyên đán.

Xây dựng và triển khai kế hoạch hoạt động tháng 2.

**e. Công đoàn nhà trường**

Tích cực tham gia các hoạt động văn nghệ, thể dục thể thao, nghiên cứu khoa học, làm đồ dùng thiết bị dạy học chào mừng ngày thành lập Đảng 3/2.

Tuyên truyền, vận động các đoàn viên Công đoàn thực hiện tốt các nhiệm vụ trọng tâm trong tháng 2. Thực hiện nghiêm túc các quy chế hoạt động của Nhà trường.

Phối hợp với Công đoàn trường, Hội cha mẹ học sinh tổ chức liên hoan tất niên và gặp mặt đầu xuân cho toàn thể các cán bộ, giáo viên nhà trường. Động viên cán bộ đoàn viên Công đoàn tích cực tham gia các hoạt động trong ngày tổ chức tất niên của cơ quan.

Xây dựng và triển khai kế hoạch hoạt động tháng 2.

**f. Đoàn trường**

Tuyên truyền, vận động các đoàn viên thanh niên thực hiện tốt các nhiệm vụ trọng tâm và nhiệm vụ chính trị của nhà trường và đoàn trường. Thực hiện tốt các cuộc vận động và phong trào thi đua của học kỳ II.

Phối hợp với nhà trường tổ chức tốt giờ chào cờ thứ hai hàng tuần, thể dục giữa giờ, các ngày sinh hoạt tập thể, các nền nếp, giáo dục đạo đức, giáo dục pháp luật cho học sinh. Tổ chức đợt thi đua lần V từ ngày 03/2 đến 26/3.

Phối hợp với Nhà trường, Công đoàn, Hội cha mẹ học sinh tổ chức ngày sinh hoạt tập thể và các hoạt động Mừng Đảng mừng xuân Đinh Dậu ngày 21/2.

Xây dựng và triển khai kế hoạch hoạt động tháng 2.

**g. Công tác chủ nhiệm lớp**

Tiếp tục giáo dục học sinh ý thức tổ chức kỷ luật, thực hiện nghiêm túc pháp luật của nhà nước, các nội quy quy định của lớp của trường, ý thức bảo vệ của công và cơ sở vật chất của nhà trường; thực hiện tốt pháp luật, các nội quy, quy định về kỳ nghỉ tết nguyên đán.

Tổ chức cho học sinh của lớp tích cực tham gia các hoạt động trước, trong, sau tết nguyên đán ở trường và các địa phương; tổ chức cho học sinh trông cây tại các địa phương.

Tổ chức phân loại học sinh của lớp, xây dựng kế hoạch kèm cặp giúp đỡ với các học sinh có học lực yếu, kém và học sinh có hạnh kiểm yếu của học kỳ I.

Thực hiện giao, nhận xe với bảo vệ nhà trường đầy đủ và đúng quy định.

Phối hợp với giáo viên bộ môn tổ chức tốt việc dạy thêm, học thêm trong học kỳ II.

Thực hiện tốt ngày sinh hoạt tập thể 3/2.

Xây dựng và triển khai kế hoạch hoạt động tháng 2.

**h. Công tác hành chính**

Thu bảng chấm công tháng 01.

Phối hợp với Ban chuyên môn, tổ chức, triển khai hoạt động thực hành, thí nghiệm của các tổ và cá nhân trong nhà trường.

Chuẩn bị kinh phí chi tết cho các cán bộ, giáo viên theo quy chế chi tiêu nội bộ.

**i. Công tác quản lý**.

* Tiếp tục tổ chức tốt dạy thêm, học thêm.
* Kiểm tra chuyên đề 03 đồng chí.
* Xây dựng và triển khai kế hoạch hoạt động tháng 2.
* Phối hợp với Công đoàn trường tổ chức thăm hỏi và chúc tết các thầy cô giáo đã nghỉ hưu.
* Phối hợp với Công đoàn trường, Hội cha mẹ học sinh tổ chức liên hoan tất niên và gặp mặt đầu xuân cho toàn thể các cán bộ, giáo viên nhà trường; tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, TDTT chào mừng năm mới.
* Xây dựng kế hoạch, phân công trực và giữ gìn an ninh trật tự cho kỳ nghỉ tết nguyên đán.
* Phát động đợt thi đua lần thứ V từ 3/2 đến ngày 26/3.
* Phối hợp với Đoàn trường, Công đoàn, Ban thường trực Hội cha mẹ học sinh tổ chức các hoạt động văn nghệ, TDTT mừng Đảng, mừng xuân Đinh Dậu ngày 21/2.
* Tổng kết đánh giá công tác giữ gìn an ninh trật tự và trực tết Đinh Dậu.
* Lập kế hoạch và tổ chức cho học sinh khối 12 đi tham quan trải nghiệm di sản văn hoá tại Đền thờ Chu Văn An và khu di tích Côn sơn – Kiếp Bạc.
* Xây dựng kế hoạch triển khai đến các PHHS và học sinh quy chế thi THPT quốc gia năm 2017; công tác hướng nghiệp nghề cho học sinh khối 12.
* Phân công cán bộ, giáo viên tham gia lớp bồi dưỡng môn Toán, Hóa do giáo viên Hàn quốc tập huấn trong chương trình hợp tác về giáo dục với tỉnh Incheon Hàn quốc.
* Cử học sinh tham dự cuộc thi “ Vô địch tin học văn phòng thế giới” cấp tỉnh.
* Tuyên truyền vân động các cán bộ, giáo viên và học sinh đảm bảo an toàn giao thong, phòng chống tai nạn, thương tích, phòng chống cháy nổ; thực hiện tốt các nội quy quy định của ngành, trường và địa phương trong dịp nghỉ tết nguyên đán.
* Thực hiện kiểm kê tài sản của cơ quan.
* Chuẩn bị các điều kiện đón tết và trực Tết Mậu Tuất 2018

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

**HIỆU TRƯỞNG**

**NGUYỄN VĂN TUYNH**