

THÔNG BÁO

Về việc thực hiện chính sách miễn giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập Học kỳ I năm học 2026 - 2027

Căn cứ Nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03 tháng 9 năm 2025 của Chính phủ quy định về chính sách học phí, miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập và giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

Căn cứ Nghị quyết số 797/2025/NQ-HĐND của Hội Đồng Nhân Dân tỉnh Hưng Yên quy định mức học phí và hỗ trợ học phí cho trẻ em mầm non, học sinh phổ thông tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Hưng Yên;

Căn cứ Hướng dẫn số 3174/SGDĐT-KHTC ngày 08/09/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hưng Yên về việc hướng dẫn thực hiện chính sách học phí, chính sách hỗ trợ người học và các khoản thu đầu năm học 2026-2027;

Trường THPT Trung Vương thông báo và hướng dẫn việc thực hiện chính sách miễn giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập Học kỳ I năm học 2026 - 2027 đối với học sinh đang học tại trường như sau:

I. CHÍNH SÁCH MIỄN GIẢM HỌC PHÍ

1. Đối tượng được miễn giảm học phí

Học sinh đang học tại Trường THPT Trung Vương thuộc các đối tượng được miễn, giảm học phí theo quy định tại Nghị định số 238/2025/NĐ-CP của Chính phủ và quy định cụ thể của tỉnh Hưng Yên.

2. Hồ sơ thực hiện

Nhà trường căn cứ danh sách học sinh đang học thực tế và hồ sơ quản lý học sinh để lập, rà soát và phê duyệt danh sách học sinh được miễn giảm học phí theo quy định (Dữ liệu học sinh được cập nhật trên phần mềm Cơ sở dữ liệu ngành của đơn vị).

II. CHÍNH SÁCH HỖ TRỢ CHI PHÍ HỌC TẬP

1. Đối tượng được hỗ trợ

Học sinh đang học tại Trường THPT Trung Vương thuộc một trong các trường hợp sau được xem xét hỗ trợ chi phí học tập theo quy định tại Điều 17 Nghị định số 238/2025/NĐ-CP:

- Học sinh mồ côi cả cha lẫn mẹ.
- Học sinh là người khuyết tật.
- Học sinh có cha mẹ thuộc diện hộ nghèo theo quy định của Thủ tướng Chính phủ.

- Học sinh thuộc diện vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi, xã đặc biệt khó khăn theo quy định của cơ quan có thẩm quyền.

Việc xác định đối tượng được hưởng chính sách được thực hiện căn cứ quy định của Nghị định số 238/2025/NĐ-CP và hồ sơ chứng minh đối tượng của từng học sinh.

2. Mức hỗ trợ

Mức hỗ trợ chi phí học tập là: 150.000 đồng/học sinh/tháng.

Thời gian hỗ trợ theo thời gian học thực tế nhưng không quá 09 tháng trong năm học (đối với Học kỳ I tính theo số tháng thực học của học kỳ).

Việc chi trả được thực hiện theo quy định hiện hành và theo nguồn kinh phí được cấp có thẩm quyền giao cho nhà trường.

III. HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ CHI PHÍ HỌC TẬP

Cha mẹ học sinh/người giám hộ của học sinh thuộc đối tượng quy định tại Điều 17 Nghị định số 238/2025/NĐ-CP chuẩn bị 01 bộ hồ sơ, gồm:

1. Đơn đề nghị hỗ trợ chi phí học tập theo mẫu quy định tại Nghị định số 238/2025/NĐ-CP. Trong đơn, cha mẹ học sinh/người giám hộ kê khai đầy đủ thông tin của học sinh, lớp, trường, đối tượng được đề nghị hưởng chính sách và cam kết về tính chính xác của thông tin đã kê khai.

2. Giấy tờ chứng minh thuộc đối tượng: Tùy từng trường hợp, cha mẹ học sinh cung cấp giấy tờ chứng minh như sau:

a) Đối với học sinh mồ côi cả cha lẫn mẹ: Giấy tờ chứng minh học sinh thuộc trường hợp mồ côi cả cha và mẹ theo quy định.

b) Đối với học sinh là người khuyết tật: Giấy xác nhận khuyết tật hoặc giấy tờ hợp pháp khác chứng minh học sinh là người khuyết tật theo quy định.

c) Đối với học sinh thuộc hộ nghèo: Giấy xác nhận hộ nghèo theo quy định của cơ quan có thẩm quyền.

d) Đối với học sinh thuộc địa bàn đặc biệt khó khăn: Giấy tờ chứng minh nơi thường trú, nơi học tập và các giấy tờ liên quan để xác định học sinh thuộc địa bàn được hưởng chính sách theo quy định.

Trường hợp hồ sơ đã được cơ quan nhà nước hoặc cơ sở dữ liệu có thẩm quyền xác nhận, nhà trường thực hiện khai thác, đối chiếu thông tin theo quy định và hướng dẫn cha mẹ học sinh bổ sung giấy tờ trong trường hợp thông tin chưa đầy đủ hoặc chưa đủ căn cứ để xác định đối tượng hưởng chính sách.

IV. THỜI GIAN NỘP HỒ SƠ

Thời gian tiếp nhận hồ sơ Học kỳ I năm học 2026 - 2027: Từ ngày 11 tháng 9 năm 2026 đến trước ngày 17 tháng 9 năm 2026.

Đối với các trường hợp phát sinh đối tượng hưởng chính sách trong năm học, cha mẹ học sinh/người giám hộ có trách nhiệm thông báo và nộp hồ sơ cho nhà trường để được xem xét, giải quyết theo quy định.

V. ĐỊA ĐIỂM VÀ HÌNH THỨC NỘP HỒ SƠ

1. Địa điểm: Bộ phận Kế toán – Trường THPT Trung Vương.
2. Hình thức nộp:
 - Trực tiếp tại bộ phận Kế toán nhà trường;
 - Thông qua Giáo viên chủ nhiệm để chuyển về bộ phận Kế toán theo hướng dẫn của nhà trường.

Khi nộp hồ sơ, đề nghị cha mẹ học sinh chuẩn bị đầy đủ giấy tờ theo từng trường hợp để tránh phải bổ sung nhiều lần.

VI. QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ

Sau khi kết thúc thời hạn tiếp nhận hồ sơ, Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm thành lập Hội đồng rà soát và phê duyệt danh sách học sinh được hưởng chi phí học tập trong thời hạn 10 ngày làm việc. Nhà trường thực hiện:

1. Tiếp nhận đơn và hồ sơ chứng minh đối tượng của học sinh.
2. Kiểm tra, rà soát và đối chiếu thông tin trong hồ sơ.
3. Tổng hợp danh sách học sinh đủ điều kiện hỗ trợ chi phí học tập.
4. Tham mưu Hiệu trưởng phê duyệt danh sách học sinh được hưởng chính sách.
5. Lập dự toán, đề nghị kinh phí theo quy định.
6. Thực hiện chi trả kinh phí hỗ trợ cho học sinh đúng đối tượng, đúng mức và đúng thời gian.
7. Lưu trữ hồ sơ, chứng từ theo quy định về công tác kế toán và quản lý hồ sơ chính sách.

Nơi nhận:

- GVCN, CMHS, website
- KBNN; Sở GDĐT
- Lưu: VT,KT



Nguyễn Thị Thu Hiền

