SỞ GDĐT TỈNH HƯNG YÊN **TRƯỜNG THPT TRƯNG VƯƠNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 188a/QĐ-THPTTV	*Như Quỳnh, ngày 6 tháng 9 năm 2025*

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế tổ chức dạy học trực tuyến năm học 2025 - 2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT TRƯNG VƯƠNG

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến ở cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐTngày 30 tháng 12 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 1180/SGDĐT-VP ngày 29 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 190/KH-THPTTV ngày 8 tháng 9 năm 2025 của Trường THPT Trưng Vương về kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025-2026.

Theo đề nghị của bộ phận phụ trách công nghệ thông tin nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy chế tổ chức dạy học trực tuyến của Trường THPT Trưng Vương năm học 2025-2026.

Điều 2. Tổ trưởng chuyên môn, cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh Trường THPT Trưng Vương chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này.

Điều 3. Quy chế này có hiệu lực trong năm học 2025-2026./.

Nơi nhận: *- Như Điều 2;* *- Lưu: VT.*	**HIỆU TRƯỞNG** SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH HƯNG YÊN TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG TRƯNG VƯƠNG **Nguyễn Thị Thu Hiền**

QUY CHẾ
TỔ CHỨC DẠY HỌC TRỰC TUYẾN

(Ban hành kèm theo Quyết định số 188a/QĐ-THPTTC ngày 6 tháng 9 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường THPT Trưng Vương)

CHƯƠNGI
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này áp dụng cho cán bộ, giáo viên, nhân viên (CB, GV, NV), học sinh (HS), cha mẹ học sinh (CMHS) trường THPT Trưng Vương trong thời gian học, họp, hội nghị trực tuyến.

2. Quy chế được xây dựng theo Thông tư 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên.

Điều 2. Mục đích, yêu cầu khi dạy học trực tuyến

Trong dạy học trực tuyến, cán bộ, giáo viên nhà trường thực hiện phải đúng và đầy đủ các yêu cầu sau:

1. Các quy định tại Thông, tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến ở cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

2. Các quy định liên quan đến chuyên môn, nghiệp vụ được quy định tại Quy chế chuyên môn năm học 2024-2025. Nội dung dạy học trực tuyến phải đáp ứng mức độ cần đạt hoặc yêu cầu cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông.

3. Bảo đảm các điều kiện tối thiểu về hạ tầng kỹ thuật dạy học trực tuyến và đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu tổ chức dạy học trực tuyến. Các quy định liên quan đến pháp luật về an toàn, an ninh mạng; thực hiện đúng quy tắc ứng xử trường học.

Tuân thủ các quy định hiện hành về an toàn thông tin, quy định về dữ thông tin cá nhân, sở hữu trí tuệ theo các quy định của pháp luật.

CHƯƠNG II
NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 3. Quy định đối với giáo viên

1. Đảm bảo đúng, đủ mục đích dạy học trực tuyến

- Hỗ trợ hoặc thay thế dạy học trực tiếp giúp nhà trường/lớp nâng cao chất lượng dạy học và hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông.

- Phát triển năng lực sử dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy và học; thúc đẩy chuyển đổi số trong nhà trường.

- Mở rộng cơ hội tiếp cận giáo dục cho học sinh, tạo điều kiện để học sinh được học ở mọi nơi, mọi lúc.

2. Các hình thức dạy trực tuyến được áp dụng trong nhà trường

- Dạy học trực tuyến hỗ trợ dạy học trực tiếp: Thực hiện một phần nội dung bài học hoặc chủ đề trong chương trình giáo dục phổ thông để hỗ trợ dạy học trực tiếp bài học hoặc chủ đề đó tại lớp, khối lớp cụ thể.

- Dạy học trực tuyến thay thế dạy học trực tiếp: Thực hiện toàn bộ nội dung bài học hoặc chủ đề trong chương trình giáo dục phổ thông để thay thế dạy học trực tiếp bài học hoặc chủ đề đó tại lớp, khối lớp cụ thể.

3. Hoạt động dạy học trực tuyến

- Hiệu trưởng quyết định hình thức tổ chức dạy học trực tuyến hỗ trợ dạy học trực tiếp tại nhà trường; tổ chức dạy học trực tuyến thay thế dạy học trực tiếp tại trường trong thời gian học sinh không đến trường để học tập vì lý do bất khả kháng.

- Hoạt động dạy học trực tuyến được thực hiện theo môn học/các bài học hoặc chủ đề trong chương trình giáo dục phổ thông (tùy thực tế thời điểm, thời gian và nhu cầu học tập), bảo đảm sự tương tác giữa giáo viên và học sinh trong quá trình dạy học.

- Giáo viên dạy học trực tuyến thực hiện các hoạt động chính sau: Tổ chức giờ học trực tuyến để dạy học và hướng dẫn học sinh học tập; giao nhiệm vụ học tập và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh; theo dõi và hỗ trợ học sinh khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; tư vấn, hỗ trợ, trả lời câu hỏi và giải đáp thắc mắc của học sinh.

4. Học liệu dạy học trực tuyến

- Học liệu dạy học trực tuyến được các tổ chuyên môn và giáo viên xây dựng theo chương trình giáo dục phổ thông, bao gồm: Bài giảng đa phương tiện; hướng dẫn thí nghiệm, thực hành; phần mềm mô phỏng; hệ thống câu hỏi, bài tập luyện tập và kiểm tra, đánh giá; tài liệu tham khảo, bổ trợ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Học liệu dạy học trực tuyến phải phù hợp với nội dung bài học, chủ đề học tập và hoạt động dạy học của giáo viên và học sinh; bảo đảm tính khoa học, sư phạm và phù hợp với truyền thống lịch sử, văn hoá, đạo đức, thuần phong mỹ tục của dân tộc.

- Học liệu dạy học trực tuyến sử dụng phải được tổ chuyên môn thông qua và được hiệu trưởng phê duyệt.

5. Quản lý và lưu trữ hồ sơ dạy học trực tuyến

- Hồ sơ dạy học trực tuyến được bảo quản và lưu trữ gồm có:

+ Hồ sơ, minh chứng về các yêu cầu quy định tại Thông tư số 09 /2021/TT- BGDĐT;

+ Dữ liệu về quá trình dạy học trực tuyến trên hệ thống dạy học trực tuyến, google driver của trường;

+ Kế hoạch dạy học trực tuyến và kế hoạch dạy học trực tiếp chi tiết theo tuần, tháng, năm cho từng môn học, hoạt động giáo dục (Xây dựng, gửi GV và PHHS trước ít nhất 01 tuần);

+ Hồ sơ kiểm tra, đánh giá quá trình và kết quả học tập của học sinh theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Nhà trường quy định cụ thể quy trình và thời hạn lưu giữ hồ sơ dạy học trực tuyến theo Luật lưu trữ và các văn bản quy định hiện hành.

6. Hệ thống phần mềm dạy học trực tuyến

Phần mềm tổ chức dạy học trực tuyến: OLM, Google Meet, MS Team, Zoom Meeting, VNPT Elearning,...

Điều 4. Quy định đối với học sinh

Học sinh học tập trực tuyến thực hiện đầy đủ các hoạt động chính sau:

- Thực hiện nghiêm túc nội quy học tập trực tuyến;
- Tham dự giờ học trực tuyến do giáo viên tổ chức;
- Thực hiện các hoạt động học tập và kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của giáo viên; khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; đặt câu hỏi và trả lời câu hỏi đối với giáo viên và các học sinh khác.
- Làm bài tập được giao và nộp bài đúng hạn theo quy định của giáo viên bộ môn.

Điều 5. Hạ tầng công nghệ thông tin

Hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến phải đáp ứng yêu cầu tối thiểu như sau:

- Bảo đảm yêu cầu về đường truyền Internet, mạng LAN đến từng lớp và thiết bị kết nối, máy tính, thiết bị đầu cuối có cấu hình phù hợp để cài đặt hệ thống phần mềm dạy học trực tuyến; bảo đảm cho giáo viên và học sinh truy cập, khai thác sử dụng các chức năng của hệ thống phần mềm dạy học trực tuyến để thực hiện hoạt động dạy học và kiểm tra, đánh giá trực tuyến theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Nhà trường có giải pháp bảo đảm an toàn thông tin, các quy định về dữ liệu và bảo mật thông tin cá nhân theo quy định khi tổ chức dạy học trực tuyến.
- Nhà trường bố trí lắp đặt các thiết bị đáp ứng yêu cầu về tính khoa học, sư phạm để sử dụng phục vụ hoạt động dạy học trực tuyến của giáo viên. Đảm bảo mỗi lớp có 01 tivi thông minh/máy chiếu/1 camera.

CHƯƠNG III
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 6. Trách nhiệm cá nhân và phối hợp thực hiện

1. Hiệu trưởng và các Phó hiệu trưởng

- Quyết định hình thức dạy học trực tuyến trên cơ sở hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo; xác định mục tiêu, mức độ hoặc yêu cầu cần đạt của nội dung dạy học trực tuyến để bảo đảm chất lượng dạy học;
- Xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến phù hợp với điều kiện bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục phổ thông;
- Triển khai bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ năng dạy học trực tuyến cho giáo viên, nhân viên thực hiện dạy học trực tuyến bảo đảm chất lượng;
- Phân công trách nhiệm cụ thể cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và phối hợp với phụ huynh học sinh trong tổ chức dạy học trực tuyến;
- Xây dựng, lựa chọn và thẩm định học liệu sử dụng trong dạy học trực tuyến;
- Thông báo hình thức dạy học trực tuyến, kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập trực tuyến cho học sinh và phụ huynh học sinh;
- Tổ chức và quản lý dạy học trực tuyến theo kế hoạch; phê duyệt KHBD bản mềm của GV theo quy định;
- Chỉ đạo thu nhận sản phẩm học tập, đánh giá kết quả học tập của học sinh;

- Quản lý hồ sơ tài khoản của học sinh và giáo viên dùng trong các phần mềm tổ chức dạy học trực tuyến được xác định theo mã số định danh cá nhân của học sinh và giáo viên từ cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục;

- Bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật dạy học trực tuyến, học liệu dạy học trực tuyến và đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu dạy học trực tuyến;

- Xây dựng các yêu cầu của dạy học trực tuyến và nội quy dạy học trực tuyến đảm bảo quy định;

- Công bố công khai những quy định liên quan đến dạy học trực tuyến, kế hoạch giáo dục, các điều kiện bảo đảm việc dạy học trực tuyến và thực hiện thu học phí theo quy định hiện hành;

- Cử cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên có liên quan tham gia tập huấn, bồi dưỡng về phương pháp và kỹ năng cần thiết để tổ chức dạy học trực tuyến;

- Kiểm tra, giám sát, đánh giá hiệu quả của việc tổ chức dạy học trực tuyến, kịp thời xử lý những vướng mắc trong quá trình triển khai dạy học trực tuyến; định kỳ mỗi năm hai lần, tại thời điểm kết thúc mỗi học kỳ, đánh giá, rút kinh nghiệm về tổ chức hoạt động dạy học trực tuyến và tổng hợp những khó khăn, nguyên nhân, kiến nghị gửi báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn

- Chỉ đạo xây dựng học liệu dạy học trực tuyến, thông qua tổ/nhóm chuyên môn và trình hiệu trưởng phê duyệt;

- Duyệt kế hoạch dạy học trực tuyến của tổ viên;

- Chỉ đạo xây dựng ma trận, ra đề kiểm tra định kỳ.

3. Giáo viên chủ nhiệm

- Đóng vai trò đầu mối liên hệ với cha mẹ học sinh, phối hợp các giáo viên bộ môn trong công tác giảng dạy học sinh lớp chủ nhiệm; hỗ trợ các em học sinh không có phương tiện học tập qua Internet.

- Thay mặt nhà trường phổ biến kế hoạch học trực tuyến đến cho cha mẹ học sinh. Đảm bảo thông tin được thông báo đến cha mẹ học sinh chính xác và kịp thời.

- Hướng dẫn học sinh các nội dung liên quan đến việc học trực tuyến như cài đặt phần mềm, nội quy, sách điện tử, thời khóa biểu, đường dẫn tương tác trực tiếp...

4. Giáo viên, nhân viên

- Giáo viên, nhân viên được tham gia tập huấn, bồi dưỡng phương pháp, kỹ năng cần thiết về ứng dụng công nghệ thông tin và có năng lực để tổ chức các hoạt động dạy học trực tuyến.

- Giáo viên dạy học trực tuyến phải xây dựng KHBH (bản mềm, gồm phần word và Power point), nộp trên google driver để tổ trưởng/tổ phó chuyên môn phê duyệt trước ít nhất 01 ngày.

- Giáo viên thực hiện dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập trực tuyến của học sinh đúng kế hoạch của cơ sở giáo dục phổ thông và bảo đảm mục tiêu giáo dục theo quy định; tạo môi trường học tập thân thiện và tăng cường sự tương tác, kết nối thông tin với học sinh; phối hợp thường xuyên với phụ huynh học sinh trong quá trình tổ chức dạy học trực tuyến.

- Nhân viên thực hiện quản trị kỹ thuật hệ thống, sử dụng các công cụ công nghệ thông tin để hỗ trợ giáo viên và học sinh khi cần thiết.

5. Học sinh

- Chấp hành nghiêm túc nội quy dạy học trực tuyến; thực hiện đầy đủ các hoạt động học tập theo yêu cầu của giáo viên và nhà trường; tích cực tham gia vào hoạt động học tập và các hoạt động giáo dục theo kế hoạch của giáo viên và nhà trường.

- Chủ động liên lạc với giáo viên hoặc nhân viên hỗ trợ trong quá trình học tập trực tuyến để được hướng dẫn, hỗ trợ kịp thời.

6. Cha mẹ học sinh

- Đảm bảo điều kiện để HS học trực tuyến (máy tính có mạng intrernet, điện thoại di động, phần mềm hỗ trợ,...).

- Nhắc nhở, hướng dẫn và hỗ trợ con em tự học trực tuyến đảm bảo chất lượng.

- Phối hợp với GV để nắm bắt lịch dạy học trực tuyến để bố trí con em học tập đúng thời gian, tiến độ.

CHƯƠNG IV
XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 7. Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

- Phải có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định trên để đảm bảo an toàn, chất lượng trong quá trình dạy, học, họp, hội nghị trực tuyến; đảm bảo an toàn an ninh mạng.

- CBGV, NV và HS nếu vi phạm các quy định tại quy chế này thì tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xử lý trách nhiệm theo nội quy, quy chế làm việc và học tập của nhà trường và theo quy định của pháp luật.

Điều 8. Đối với Cha mẹ học sinh.

Nếu vi phạm các quy định trên làm ảnh hưởng, cản trở việc học tập của con, gây ảnh hưởng đến việc tổ chức lớp học, an toàn trên không gian mạng, tùy theo mức độ nhà trường sẽ kiến nghị với chính quyền địa phương và cơ quan pháp luật phối hợp xử lý theo quy định hiện hành./.

SỞ GDĐT TỈNH HƯNG YÊN	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
TRƯỜNG THPT TRƯNG VƯƠNG	**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:191a/KH-THPTTV	*Như Quỳnh, ngày 8 tháng 9 năm 2025*

KẾ HOẠCH
Tổ chức dạy học trực tuyến kết hợp với dạy học trực tiếp năm học 2025 - 2026

Căn cứ Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến ở cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 1180/SGDĐT-VP ngày 29 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 190/KH-THPTTV ngày 8 tháng 9 năm 2025 của Trường THPT Trưng Vương về kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025-2026;

Trường THPT Trưng Vương xây dựng kế hoạch tổ chức dạy học trực tuyến kết hợp với dạy học trực tiếp năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Sử dụng linh hoạt các hình thức tổ chức dạy học vừa trực tiếp, vừa trực tuyến nhằm nâng cao chất lượng giáo dục kỹ năng khai thác, ứng dụng công nghệ thông tin trong đổi mới phương pháp dạy học; đa dạng các hình thức dạy học để phát triển năng lực tự học,tự nghiên cứu của học sinh.Tăng cường mối liên hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong việc tổ chức và hỗ trợ học sinh trong học tập.

- Việc dạy học trực tiếp kết hợp với dạy học trực tuyến phải được tổ chức nghiêm túc, khoa học, hiệu quả; đảm bảo hoàn thành chương trình dạy học năm học 2025-2026 theo đúng hướng dẫn của Sở GDĐT.

2. Yêu cầu

- 100% giáo viên nắm vững văn bản hướng dẫn của các cấp và kế hoạch thực hiện của nhà trường. Yêu cầu 100% Giáo viên các bộ môn, các khối lớp tham gia xây dựng kế hoạch để tiến hành dạy học trực tiếp kết hợp với dạy học trực tuyến đạt hiệu quả cao.

- 100% giáo vận dụng giữa dạy học trực tiếp và dạy học trực tuyến sử dụng thành thạo phần mềm dạy học.

II. NỘI DUNG CỤ THỂ

1. Hình thức dạy học trực tuyến

Học sinh học trực tuyến qua Internet đối với những học sinh phải học ở nhà để phòng chống thiên tai, dịch bệnh bằng phần mềm Zoom; VnEdu LMS; OLM; goole Meet,....Giáo viên và học sinhdạy và học theo thời khóa biểu chính thức của nhà trường.

Tổ trưởng tổ chuyên môn phân công GV dạy thay trên lớp khi GV có quyết định tổ chức dạy học trực tuyến tại nhà. GVCN có trách nhiệm làm công tác điểm danh việc tham gia học tập của HS trong lớp. Phân chia nhóm một số học sinh không có điều kiện học trực tuyến đi kèm với một số HS có điều kiện học trực tuyến ờ nhà.

Trong thời gian học sinh chuyển qua hình thức học trực tuyến, nếu rơi vào thời gian kiểm tra giữa kì, cuối kì thi lớp nào học trực tuyến sẽ kiểm tra sau khi đi học trực tiếp trở lại.

2. Hình thức dạy học trực tiếp

Thực hiện kế hoạch giáo dục và thời khoá biểu đã được phân công. Tất cả các hoạt động dạy và học, kiểm tra và đánh giá bình thường theo kế hoạch đã xây dựng đầu năm.

Để giảm thiểu việc tiếp xúc của học sinh trong giờ ra chơi, ra về nhà trường thay đổi thời gian học chính khóa như sau:

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Giao tổ trưởng chuyên môn giám sát việc dạy học trực tuyến theo thời khóa biểu của các GV trong tổ, công tác quản lý lớp GVCN.

GVCN lập tài khoản cho học sinh, quản lí lớp mình vào đầu mỗi buổi tối để GVBM thực hiện nhiệm vụ giảng dạy theo phân công .Giáo viên xây dựng kế hoạch bài dạy, hệ thống bài tập, nhiệm vụ, dự án học tập bám sát theo các văn bản hướng dẫn, thực hiện các phương án dạy học linh hoạt, phù hợp.

Căn cứ kế hoạch kết hợp dạy học trực tiếp và dạy học trực tuyến phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường trong tình hình mới, các tổ linh hoạt xây dựng kế hoạch giảng dạy, nội dung giảng dạy tạo điều kiện tốt nhất cho học sinh học tập, kiểm tra.

Trên đây là kế hoạch dạy học trực tuyến kết hợp với trực tiếp năm học 2025-2026 của trường THPT Trưng Vương./.

Nơi nhận:
- *Sở GDĐT;*
- *Ban Giám hiệu;*
- *Công đoàn, Đoàn TN;*
- *Các tổ chuyên môn; văn phòng.*
- *Lưu: VT*

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG TRƯNG VƯƠNG

Nguyễn Thị Thu Thủy